

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

П Р И К А З

от 15.12.2020

№ 163

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному
унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное управление» муниципального
образования «Город Глазов» в целях возмещения затрат, связанных с
осуществлением обработки мест общего пользования многоквартирных домов
дезинфицирующими средствами в 2020 году**

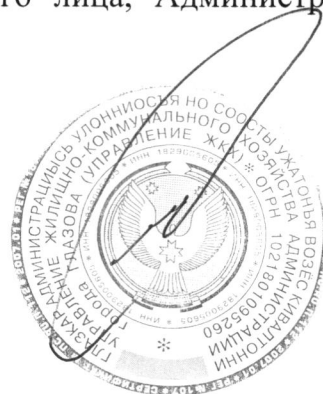
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Глазова от 29.04.2020 года № 11/18 «Об организации предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в 2020 году», руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования «Город Глазов» в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением обработки мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами в 2020 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства по вопросам жилищного хозяйства, наделенного правами юридического лица, Администрации города Глазова Л.В. Касимову.

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства,
наделенного правами юридического лица,
Администрации города Глазова



Е.Ю. Шейко

Приложение к приказу начальника
управления жилищно-коммунального
хозяйства Администрации
города Глазова
от 15.12.2020 № 163

Порядок
предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования «Город Глазов» в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением обработки мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами в 2020 году

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования «Город Глазов» в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением обработки мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами в 2020 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий на возмещение затрат муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования «Город Глазов» связанных с осуществлением обработки мест общего пользования многоквартирных домов дезинфицирующими средствами в 2020 году (далее – получатели субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Главного распорядителя средств бюджета города Глазова, договором пожертвования №05-17/20/19/22620-Д от 25.12.2020г.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Город Глазов» (далее – главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова (далее – Управление) заявление о предоставлении субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие произведенные расходы (платежные поручения с отметкой банка о списании денежных средств со счета заявителя и (или)

квитанции, об оплате на приобретение расходных материалов, заказ – наряд, акт приемки выполненных работ (услуг), подписанный лицом, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а в случае отсутствия уполномоченного лица, иным собственником помещения многоквартирного дома);

- финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии.

2.2. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, рассматривает представленные Получателем, согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, документы.

2.3. Управление выносит представленное заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии, утверждаемой приказом начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.4. Управление заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия;

- сроки перечисления субсидии;

- размер субсидии;

- право Управления на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;

- порядок и сроки предоставления отчетности (при необходимости);

- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем, решения по результатам рассмотрения им документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

2.7. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

- непредставления подтверждающих документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

3.2. По запросу Управления предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за нецелевое использование средств предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием средств, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова.

4.3. Управление осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии средства подлежат возврату Получателем субсидии Главному распорядителю средств бюджета города Глазова.

4.5. Факт нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных денежных средств.

4.6. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату Главному распорядителю средств бюджета города Глазова в течении первых 15 дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.